

Anmeldung zur 7. Langen Nacht des Schreibens am 15. Juni 2023

Ihr Betreuer ist: Stefanie Hanfstingl-Kariger
Email: Stefanie.hanfstingl@initiative-schreiben.de
Tel: +49 8171 4296 21

Bitte ankreuzen und ausfüllen und zurückmailen

Anmeldung zur 7. Lange Nacht des Schreibens

Wer (Firma/Adresse):

Ansprechpartner:

Mitglied der Initiative Schreiben JA NEIN *Unkostenbeitrag 90€
Mitglied werden JA → Mitgliedsantrag liegt bei

Wir veröffentlichen Ihre Aktion (innerhalb der Aktion 7. Lange Nacht des Schreibens am 15.6.2023) auf unserer Homepage unter www.initiative-schreiben.de und auf Facebook unter www.facebook.com/Handschrift . Dafür benötigen wir:

Ihre geplante Aktion am 15.6.2023

- Titel der Aktion und Ablauf

- Wann (Uhrzeit) _____
- Evtl. Zielgruppe _____
- Wo? Räumlichkeiten ? Adresse (unterschiedlich zu oben?)

- Kostenlos / Unkostenbeitrag (Wie hoch €?) _____
- Firmenlogo als Datei (PDF oder jpg) per E-Mail an stefanie.hanfstingl@initiative-schreiben.de

Wünschen Sie eine Verlinkung auf Ihre Homepage und auf Facebook?

- Homepage (Adresse) www. _____
- Facebook (Adresse) _____

Für die Veranstaltung stellen wir folgende Marketingprodukte zur Verfügung:

- Aktionsplakate als download auf unserer Homepage DINA3



500 individualisierte Postkarten – die Vorderseite sehen Sie hier, die Rückseite können Sie individuell gestalten. Bitte senden Sie uns dafür den gewünschten Text und Ihr Firmenlogo per Mail



- Sprechblasen transparent mit weißer Schrift fürs Schaufenster
_____ Stück
- PresseKit für regionale Presse als offene Word-Datei

Für die Veranstaltung erhalten Sie von der Initiative Schreiben:

Je 20 farbige Papiere in klein und groß

1 Faltanleitung

Versand aller Materialien gewünscht am: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Nutzvolle Hinweise für Sie zur Durchführung der Aktion

1. Im Vorfeld/Marketing für den Event

- Aufhängen von Postern
- Auslage und Mitgabe der Postkarten
- Information auf Facebook und auf Homepage stellen
- Versand einer Einladung per email, per Post, an Bestandskunden plus Erinnerung
- Aufbereitung einer Anmeldeliste → auch für eigenen Datenbestand/Kundenwerbung
- Information an lokale Presse (siehe PresseKit) verteilen und einladen
- Interne Kommunikation und Information
- Interne Verteilung der Aufgaben- wer ist für was zuständig
- Auflistung und Organisation der notwendigen Materialien

2. Am Tag der Aktion am 15.6.2023

- Genügend Plätze und Sitzgelegenheiten
- Etwas zu trinken anbieten (Wasser, Becher, etc.)
- Auslage einer Anmeldeliste/ Eintragung der Adressen Kontaktdaten
- Einwilligung dass Bilder/Fotos gemacht werden dürfen
- Check ob alle Durchführungs-Materialien vor Ort sind
- Ein kleines Abschiedsgeschenk mitgeben
- Mit Social Media Veranstaltung begleiten

3. Nacharbeit

- Feedback zu der Aktion an die lokale Presse und die Initiative Schreiben per E-Mail an stefanie.hanfstingl@initiative-schreiben.de
 - Kurzbericht über die Aktion: Wann, wer, wie, wo, was, wie, viele Leute teilgenommen haben, gab es Highlights,
 - Bitte Fotos machen und anhängen
- Feedback und Danke an Kunden per Email oder Post