

# Nützliche Hinweise für Sie zur Durchführung der Langen Nacht

## 1. Im Vorfeld/Marketing für den Event

- Aufhängen von Postern
- Auslage und Mitgabe der Postkarten
- Information auf Facebook und auf Homepage stellen
- Versand einer Einladung per email, per Post, an Bestandskunden plus Erinnerung
- Aufbereitung einer Anmeldeliste → auch für eigenen Datenbestand/Kundenwerbung
- Information an lokale Presse (siehe PresseKit) verteilen und einladen
- Interne Kommunikation und Information
- Interne Verteilung der Aufgaben- wer ist für was zuständig
- Auflistung und Organisation der notwendigen Materialien

## 2. Am Tag der Aktion am 15.6.2023

- Genügend Plätze und Sitzgelegenheiten
- Etwas zu trinken anbieten (Wasser, Becher, etc.)
- Auslage einer Anmeldeliste/ Eintragung der Adressen Kontaktdaten
- Einwilligung dass Bilder/Fotos gemacht werden dürfen
- Check ob alle Durchführungs-Materialien vor Ort sind
- Ein kleines Abschiedsgeschenk mitgeben
- Mit Social Media Veranstaltung begleiten

## 3. Nacharbeit

- Feedback zu der Aktion an die lokale Presse und die Initiative Schreiben per E-Mail an [stefanie.hanfstingl@initiative-schreiben.de](mailto:stefanie.hanfstingl@initiative-schreiben.de)
  - Kurzbericht über die Aktion: Wann, wer, wie, wo, was, wie, viele Leute teilgenommen haben, gab es Highlights, ....
  - Bitte Fotos machen und anhängen
- Feedback und Danke an Kunden per Email oder Post